МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГ ТРУДА САЛАМГЕРИ КОКАЕВА с. ХУМАЛАГ»

ПРИКАЗ

от 13 декабря 2021 года № 197

Об участии в проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ имени Героя Социалистического Труда С. Кокаева с.Хумалаг в 2022 году

В соответствии с пунктами 11, 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. № 189/1513, рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.12.2019г. №10-1059), в соответствии с приказом Министерства образования и науки Северной Осетии- Алании от 08.12.2021 года №115734 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2022 году», приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия – Алания от 08.12.2021 года №1159 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2022 учебном году», на основании приказа УОФС Правобережного района от 13.12.2021 года №163 «Об участии в проведении итогового собеседования по русскому языку в Правобережном районе в 2022 году»

п р и к а з ы в а ю :

1. Обеспечить проведение 09.02.2022 года итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов. Начало в 9.00.
2. Назначить ответственным за проведение итогового собеседования координатора ГИА Бзыкову Б.Т.
3. Назначить комиссию по проведению итогового собеседования:
   Ногаева И.З.- учитель русского языка и литературы;
   Каргиева Т.В.-учитель русского языка и литературы;
   Гасиева И.С.- учитель русского языка и литературы;
   Цаллагова И.Ф.- учитель родного языка и литературы;
   Лазарова З.В.- учитель родного языка и литературы;
   Гиоева Я.Ф.-педагог-психолог;

Газанов А.Р.-техник по ремонту аппаратуры;
Абациева Л.А.-учитель информатики.
Дзарахохова Ф.Б.-учитель английского языка.

4. Ответственному организатору за проведение итогового собеседования Бзыковой Б.Т.:

4.1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в строгом соответствии с утвержденным Порядком проведения;

4.2. Организовать прием и регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании;

4.3. Провести заблаговременный инструктаж всем категориям лиц, привлекаемым к организации и проведению итогового собеседования;

4.4. Определить аудитории для проведения и проверки аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования в срок до 15.00 часов 09.02.2022 года;

4.5. Ознакомить с результатами итогового собеседования под роспись участников итогового собеседования в течение 2 рабочих дней со дня их получения;

4.6. Обеспечить в срок до 14.00 часов 14.02.2022 года своевременную доставку в Управление следующих материалов:

4.6.1. На отдельных дисках:

а) все аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования;

б) заполненную специализированную форму для внесения информации из протокол оценивания итогового собеседования;

в) журнал проведения опытной эксплуатации в МБОУ СОШ им. Героя Социалистического Труда С.Кокаева с.Хумалаг.

3.6.2. На бумажном носителе (заполненные и подписанные директором школы):

а) списки участников итогового собеседования;

б) протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;

в) ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях;

г) журналы проведения опытной эксплуатации.

5. Техническим специалистам Газанову А.Р. и Абациевой Л.А.:

5.1. Создать материально-технические условия апробации пробного итогового собеседования;

5.2. Обеспечить проверку аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседовании;

5.3. Обеспечить видеосъемку с камер в аудиториях по проведению, проверке аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования с таким условием, чтобы угол обзора каждой камеры захватывал обзор другого видеоустройства для обеспечения широкомасштабной съемки.

6. Из состава комиссии определить экспертами:

Гасиеву И.С.-учитель русского языка и литературы;
Ногаеву И.З.- учитель русского языка и литературы;
Каргиеву Т.В.- учитель русского языка и литературы;

7. Из состава комиссии определить экзаменаторами-собеседниками:
8. Цаллагову И.Ф.-учитель родного языка и литературы;
   Лазарову З.В.-учитель родного языка и литературы;
   Гиоеву Я.Ф.-педагог-психолог.
9. Распределить членов комиссии на день проведения пробного итогового собеседования по аудиториям:
   Аудитория №1 Гасиева И.С.-эксперт
   Гиоева Я.Ф.: организатор-собеседник;
   Аудитория №2 Ногаева И.З.- эксперт
   Лазарова З.В.: организатор-собеседник;
   Аудитория №3 Каргиева Т.В.-эксперт
   Цаллагова И.Ф.: организатор-собеседник

9.1. Назначить организатором вне аудитории:
Дзарахохову Ф.Б.-учитель английского языка.

9.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте и информационных стендах школы.

9.3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Э.З.Битиева.

С приказом ознакомлены:

Бзыкова Б.Т.-
Абациева Л.А.-
Ногаева И.З.-
Гасиева И.С.-
Гиоева Я.Ф.-
Газанов А.Р.-
Каргиева Т.В.-
Лазарова З.В.-
Дзарахохова Ф.Б.-
Цаллагова И.Ф.-

МБОУ СОШ ИМ.ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА С.КОКАЕВА С.ХУМАЛАГ, Битиева Эльвира Захаровна, ДИРЕКТОР
10.01.2022 15:33 (MSK), Сертификат № 22F0F5006CAD519C489E5A32502D5996