

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического
Труда Саламгери Кокаева с. Хумалаг»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол Управляющего совета
МБОУ СОШ им. Героя Социалистического
Труда С. Кокаева с. Хумалаг
от «01» сентября 20 20 г. № 1.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ им. Героя
Социалистического Труда С. Кокаева
с. Хумалаг

 Битиева Э.З. /
(Подпись) (И.О. Фамилия)
«02» сентября 20 20 г.
М.П.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ им. Героя
Социалистического Труда С. Кокаева
с. Хумалаг
от «02» сентября 20 20 г. № 126

**Положение
о работе с одарёнными детьми**

1. Общие положения

1.1. Положение о работе с одарёнными детьми в МБОУ СОШ им. Героя Социалистического Труда С. Кокаева с. Хумалаг разработано в соответствии:

- с Законом Российской Федерации от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Конвенцией о правах ребёнка;
- с Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ им. Героя Социалистического Труда С. Кокаева с. Хумалаг, регламентирующим особенности организации образовательного процесса МБОУ СОШ им. Героя Социалистического Труда С. Кокаева с. Хумалаг.

1.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением МБОУ СОШ им. Героя Социалистического Труда С. Кокаева с. Хумалаг размещает его на информационном стенде в Организации и (или) на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://humalag.osedu2.ru>).

1.4. Одарённые дети – это дети, обладающие врождёнными высокими интеллектуальными, физическими, художественными, творческими, коммуникативными способностями.

1.5. Цели и задачи.

Цель – создание условий для оптимального развития детей.

Задачи:

- Выявление одарённых детей с использованием различной диагностики;

- Использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
- Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
- Организация разнообразной внеурочной деятельности;

2. Принципы работы с одарёнными детьми

- Индивидуализация обучения.
- Принцип опережающего обучения.
- Принцип комфортности в любой деятельности.
- Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей обучающихся.
- Возрастание роли внеурочной деятельности.
- Принцип развивающего обучения.

3. Участниками реализации данного положения являются:

- Администрация школы (директор, заместители);
- Рабочая группа, состоящая из учителей, имеющих квалификационные категории, создаваемая сроком на 1 год;
- Руководители школьных методических объединений;
- Учителя-предметники;
- Классные руководители;
- Руководители кружков и секций.

4. Формы проведения мониторинга реализации положения

Формы	Периодичность
Предметные олимпиады	1 раз в год
Общешкольная конференция достижений обучающихся	1 раз в год
Предметные недели	По годовому плану
Творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми.	Педсовет
Внутришкольный контроль.	По годовому плану
Творческие отчёты кружков и спортивных секций.	1 раз в год
Тематические конкурсы, выставки.	По годовому плану.

5. Организация и функциональное обеспечение данного положения

1. Функции директора

- Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.
- Создание фонда поощрения и материального стимулирования одарённых детей.

2. Функции зам. директора по УВР и ВР

- Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения. (Постоянно)
- Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одарёнными детьми. (Не менее 1 раза в год.)
- Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми. (Постоянно)
- Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одарённых детей. (По заявкам учителей-предметников и классных руководителей).
- Сбор банка данных по одарённым детям.

3. Функции рабочей группы

- Подбор диагностических материалов для выявления одарённых детей.
- Сбор и систематизация материалов периодической печати и педагогической литературы по данной проблеме.
- Подготовка методических рекомендаций по работе с одарёнными детьми.
- Определение критериев эффективности работы.

4. Функции руководителей школьных МО

- Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад (ежегодно).
- Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам (постоянно).
- Оформление материалов по работе с одарёнными детьми на стенде методической работы (диагностики, образцы заданий, результаты олимпиад и т.д.)
- Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми.

5. Функции учителей-предметников

- Выявление одарённых детей по своим предметам.
- Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
- Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
- Подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.
- Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей для предъявления на общешкольной ежегодной конференции.

- Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для предъявления на пед.совете.
- Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.
- Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

6. Функции классных руководителей

- Выявление детей с общей одарённостью.
- Оформление в дневниках классных руководителей сводной таблицы по видам (областям) одарённости детей, используя данные своих диагностик и наблюдений, учителей-предметников, руководителей кружков, родителей.
- Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.

7. Функции руководителей кружков и секций

- Выявление одарённых детей.
- Организация творческих отчётов детей.
- Предоставление необходимой информации классным руководителям.
- Консультирование родителей.