

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА САЛАМГЕРИ КОКАЕВА с. ХУМАЛАГ»**

ПРИКАЗ

от 26 января 2023 года

№ 31

**Об участии в проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ
СОШ имени Героя Социалистического Труда С. Кокаева с.Хумалаг в 2023 году**

В соответствии с пунктами 16-19 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. № 189/1513, приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия – Алания от 13.01.2023 года № 57 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023 учебном году в Республике Северная Осетия-Алания», на основании приказа УОФС Правобережного района от 26.01.2023 года №11 «Об участии в проведении итогового собеседования по русскому языку в Правобережном районе в 2023 году»

п р и к а з ы в а ю :

1. Обеспечить проведение 08.02.2023 года итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов. Начало в 9.00.
2. Назначить ответственным за проведение итогового собеседования координатора ГИА Бзыкову Б.Т.
3. Назначить комиссию по проведению итогового собеседования:
Ногаева И.З.- учитель русского языка и литературы;
Каргиева Т.В.-учитель русского языка и литературы;
Гасиева И.С.- учитель русского языка и литературы;
Лалаева К.С.- учитель родного языка и литературы;
Лазарова З.В.- учитель родного языка и литературы;
Гюева Я.Ф.-педпгог-психолог;
Туаева Б.С.-учитель биологии;
Башкатова М.Н.-ЗДУВР начальной школы;
Кетоева Р.Т.- учитель родного языка и литературы.
4. Ответственному организатору за проведение итогового собеседования Бзыковой Б.Т.:
 - 4.1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в строгом соответствии с утвержденным Порядком проведения;
 - 4.2. Организовать прием и регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании;

- 4.3. Провести заблаговременный инструктаж всем категориям лиц, привлекаемым к организации и проведению итогового собеседования;
- 4.4. Создать материально – технические условия для организации итогового собеседования;
- 4.5. Обеспечить видеосъемку с камер в аудиториях по проведению, проверке аудио – файлов с записями ответов участников итогового собеседования с таким условием, чтобы угол обзора каждой камеры захватывал обзор другого видеоустройства для обеспечения широкомасштабной съемки;
- 4.6. Определить аудитории для проведения и проверки аудио – файлов с записями ответов участников итогового собеседования;
- 4.7. Ознакомить с результатами итогового собеседования под роспись участников итогового собеседования в течение 2 рабочих дней со дня их получения;
- 4.8. Обеспечить в срок до 14.00 часов 10.02.2023 года своевременную доставку в Управление следующих материалов:
 - 4.8.1. На отдельных дисках:
 - а) все аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования;
 - б) заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования;
 - в) журнал проведения опытной эксплуатации в МБОУ СОШ им. Героя Социалистического Труда С.Кокаева с.Хумалаг.
 - 3.6.2. На бумажном носителе (заполненные и подписанные директором школы):
 - списки участников итогового собеседования;
 - протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;
 - ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях;
 - аналитическую справку по результатам итогового собеседования представить не позднее 15.02.2023 года.
5. Техническому специалисту Абациевой Л.А.:
 - 5.1. Создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования;
 - 5.2. Обеспечить проверку аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования;
6. Из состава комиссии определить экспертами:
 - Гасиеву И.С.-учитель русского языка и литературы;
 - Ногаеву И.З.- учитель русского языка и литературы;
 - Каргиеву Т.В.- учитель русского языка и литературы;
 - Лолаеву К.С.- учитель русского языка и литературы
7. Из состава комиссии определить экзаменаторами-собеседниками:
 - Туаеву Б.С.-учитель биологии;
 - Лазарову З.В.-учитель родного языка и литературы;
 - Гиюеву Я.Ф.-педагог-психолог.
8. Распределить членов комиссии на день проведения итогового собеседования по аудиториям:
 - Аудитория №1 Гасиева И.С.-эксперт
 - Гиюева Я.Ф.: организатор-собеседник;

Аудитория №2 Ногаева И.З.- эксперт
Лазарова З.В.: организатор-собеседник;
Аудитория №3 Каргиева Т.В.-эксперт.
Цаллагова И.Ф.: организатор-собеседник

- 8.1. Назначить организатором вне аудитории:
Башкатова М.Н.-ЗДУВР начальной школы;
Кетоева Р.Т.-учитель родного языка и литературы.
- 8.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте и информационных стендах школы.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Э.З.Битиева.

С приказом ознакомлены:

Бзыкова Б.Т.-
Каргиева Т.В.-
Ногаева И.З.-
Гиоева Я.Ф.-
Туаева Б.С.-
Кетоева Р.Т.-

Гасиева И.С.-
Лазарова З.В.-
Башкатова М.Н.-
Лолаева К.С.-
Абациева Л.А.-